



## 08 – Sistemas de Informação

<b>SERVIÇO: 08.03 – Recepção de Aplicativo de Negócio</b>
<b>Diretoria/Unidade/Gerência Responsável:</b> DTIC
<b>Descrição:</b> Serviço de recepção de Aplicativo de Negócio desenvolvido por terceiros.
<b>Diferenciais MTI:</b> Recepcionar soluções de software sob avaliação técnica e prioridade governamental, considerando que esta solução pode ser participante da lista de Soluções de Softwares hospedadas e sustentadas pela MTI.
<b>Detalhamento:</b> Conjunto de atividades que integram processos, métodos e ferramentas utilizados para recepção de aplicativos de negócio, em caráter transacional e gerencial, e seus artefatos associados (documentos de gestão do projeto, documento de definição do escopo, especificação de requisitos, regras de negócio, código fonte, etc.). A composição integrada para recepção e disponibilização da solução no ambiente é caracterizada na forma abaixo: <ul style="list-style-type: none"><li>● Formalização institucional da demanda;</li><li>● Negociação com o Cliente;</li><li>● Planejamento da recepção do aplicativo;</li><li>● Levantamento dos aspectos legais que envolvem o aplicativo a ser recebido;</li><li>● Elaboração de Laudo Técnico inerente ao aplicativo;</li><li>● Recepção e análise técnica da documentação do aplicativo;</li><li>● Recepção de repasse de conhecimento funcional;</li><li>● Recepção repasse de conhecimento não funcional;</li><li>● Preparação de ambientes de desenvolvimento, teste, homologação e produção;</li><li>● Estabelecimento de processo de trabalho com o cliente e fornecedor, caso exista.</li></ul>



**Excluído:**

- Consultoria para reestruturação e / ou mapeamento de processos;
- Manutenção evolutiva / preventiva / corretiva do aplicativo;
- Suporte aos usuários do sistema;
- Mudanças na estrutura organizacional e funcional do cliente;
- Mudanças na legislação para que a aplicação opere;
- Contratação e instalação de infraestrutura tecnologia no cliente para operação do sistema;
- Contratação de recursos humanos para o cliente operar o sistema;
- Hospedagem da aplicação;
- Carga de dados do aplicativo, fora do escopo estabelecido para o processo de migração de dados;
- Digitação de dados e informações.

**Serviço Final:**

Aplicativo recepcionado e disponibilizado

**SLA:**

Tempo para disponibilizar o Serviço para o cliente é conforme estabelecido em proposta contratual.

**Pré-requisito:**

- Formalização da demanda junto a MTI
- Disponibilização da documentação conforme PDS-MT vigente
- Disponibilização do código fonte
- Negociação com cliente estabelecida;
- Recursos disponibilizados para recepção do aplicativo;
- Demanda priorizada pelo Conselho de Diretores ou a quem este conselho delegar;
- Manual de instalação do sistema;
- Repasse de conhecimento.

**Responsabilidades:**

**Cliente**

- Estabelecer contrato comercial assinado entre as partes, incluindo o acordo do nível do serviço, antes do início da Prestação de Serviços;



- Prover à MTI de todos os dados e informações necessários à consecução do serviço, dentro dos prazos e condições definidos na negociação do serviço e no acordo de nível de serviço;
- Indicar representante junto à MTI para tratar de assuntos relacionados ao serviço, acompanhar e validar sua execução, além de atestar as alterações e/ou implementações;
- Indicar responsável pela explicitação dos requisitos e participar das reuniões de levantamento de requisitos conforme cronograma acordado.
- Elaborar em conjunto com a MTI cronograma de trabalho detalhando as atividades, recursos e calendário para execução dos serviços;
- Esclarecer a estratégia de divulgação e segurança de acesso das informações do Software, responsabilizando-se pela validação dos dados antes da sua publicação interna ou externa;
- Formalizar a solicitação de alteração de escopo, podendo esta ocasionar alteração de prazo e custo.
- Responsabilizar-se por eventuais alterações de escopo, prazo e preço.
- Definir o processo de negócio e esclarecer as regras de negócio necessárias ao desenvolvimento do Software;
- Validar as proposições acordadas nas revisões técnicas do Desenvolvimento do Software, como condição para a execução de etapas posteriores;
- Homologar as entregas realizadas em cada fase do desenvolvimento, de acordo com o cronograma acordado entre as partes.
- Homologar o Software ao final do desenvolvimento mediante aceite em **Relatório de Conclusão da Implantação** conforme escopo e cronograma acordados;
- Autorizar e/ou obter autorização de acesso aos dados de sistema transacional, fonte de dados de Armazém, que estejam em ambiente da MTI, para que a mesma possa acessá-los e efetuar as devidas consultas, transformações e cargas;
- Disponibilizar os dados do sistema transacional, que estejam em ambiente gerido por terceiros, para que a MTI possa acessá-los e efetuar as devidas consultas, transformações e cargas;



- Disponibilizar equipamentos, softwares e demais materiais necessários à utilização do Software e que não sejam de responsabilidade/propriedade da MTI.
- Comunicar eventuais paralisações do projeto à MTI e assumir as consequências decorrentes desta paralisação.

**MTI**

- Estabelecer contrato comercial assinado entre as partes, incluindo o acordo do nível do serviço, antes do início da Prestação de Serviços;
- Comunicar ao cliente, com a antecedência possível ou de acordo com o contrato de nível do serviço, qualquer anormalidade na prestação do serviço;
- Manter a prestação do serviço conforme acordado em contrato;
- Elaborar com o cliente o cronograma de trabalho detalhando as atividades, recursos e calendário para execução dos serviços;
- Reportar ao cliente ocorrências relevantes que possam alterar e/ou impactar os prazos estabelecidos no cronograma (Alterações de escopo, indisponibilidade do cliente);
- Entregar os componentes do software homologados pelo cliente;
- Disponibilizar a documentação do Desenvolvimento do Software;
- Tratar confidencialmente todos os documentos, dados e informações que lhe forem fornecidos ou mesmo por ela elaborados, em virtude dos serviços ora contratados;
- Responder pela correção de erros encontrados no sistema homologado no período de garantia;
- Emitir os documentos para homologação dos produtos gerados durante o desenvolvimento.

**Modalidade:**

Descrição do Item	Métrica
Projeto para Recepção de Aplicações	Projeto específico