



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA – SETEMBRO 2018
DIRETORIA EXECUTIVA DA EMPRESA MATO-GROSSENSE DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO

Aos onze dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na sala da Presidência da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI, reuniram-se os membros, nos termos do artigo 20 do Decreto nº 1.602 de 27/07/2018, da Diretoria Executiva da MTI, o Diretor Presidente Interino da MTI, **EVARISTO GEORGIO FAVA**, o Diretor de Gestão Estratégica e Monitoramento de Resultados **CIRANO SOARES CAMPOS**, o Diretor de Projetos de Software **MARCOS DANIEL MARTINS SOUZA**, o Diretor de Infraestrutura e Operações **SAFFYK VICUNÃ DE SOUZA**, Diretora Administrativa e Financeira em Substituição **PRISCILLA BASTOS TOMAZ DE CAMPOS**, contou ainda com a participação do Assessor Executivo **SANDRO LUÍS BRANDÃO CAMPOS**, e da Assessora Executiva **STELIDA REGINA MARCON**, os quais trataram:

O Diretor-Presidente fez abertura da reunião ordinária da Diretoria Executiva com a apresentação da Pauta.

1. Minuta do Regimento Interno da Diretoria Executiva da MTI.

O Diretor Cirano realizou a exposição dos motivos para a criação do Regimento, bem como a leitura na íntegra para os demais participantes. O Conselho determinou as seguintes alterações: Artigos 7º e 13, bem como seu Parágrafo Único deverão ser suprimidos do Regimento Interno e em momento oportuno serem alocados no Estatuto da MTI. A Diretoria, assim, deliberou positivamente pela proposta de Regimento Interno da Diretoria Executiva, submetendo, como próximo passo ao Conselho de Administração.

Ainda dentro do referido tema, ficou estabelecido que na próxima reunião da Diretoria Executiva será delegado a qual Diretoria a Unidade de Conformidade, Gestão de Riscos e de Controle Interno irá se reportar.

2. Levantamento atividades Colaboradores Cedidos.

O Assessor Executivo Sandro Luís Brandão Campos fez as explanações em relação à pesquisa que será aplicada aos empregados cedidos, com levantamento das atividades realizadas objetivando subsidiar o relatório integrado ou de sustentação, em conformidade com a Lei Nº 13.303/2016. A Diretoria deliberou positivamente pela realização do levantamento dos dados, com foco nos serviços finalísticos de TIC e que deverá ser direcionado aos Coordenadores de TI nos órgãos com colaboradores da MTI.

3. Alinhamento de ações com a MTPAR: Parcerias Estratégicas e Laboratório de Inovação.

O Assessor Executivo Sandro Luís Brandão Campos demonstrou o cenário com relação aos trabalhos do Projeto de Parcerias Estratégicas e Laboratório de Inovação, sinalizando que no momento seria interessante realizar o convite para que a MTPAR




viesses a participar do projeto, com o intuito de somar as competências técnicas. A Diretoria deliberou positivamente para que se proceda o convite junto à MTPAR. Sendo definido que será via ofício.

4. Suspensão de serviços com Roraima – FIPLAN.

A Diretora da DAFI em Substituição Priscilla realizou a explanação com relação a situação atual do débito existente pelo Estado de Roraima com a MTI, a respeito da prestação de serviços de manutenção do Sistema FIPLAN-RR. A Diretoria deliberou para que o serviço fosse suspenso até o efetivo pagamento. A DAFI juntamente com a DGEM irá fazer o comunicado, via ofício imediatamente.


Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelo Diretor-Presidente Interino da MTI e dela lavrada a presente Ata, que vai assinada por mim, Stelida Regina Marcon _____ que a redigiu e depois de lida, vai assinada pelos presentes.


EVARISTO GEORGIO FAVA
Diretor-Presidente Interino


CIRANO SOARES CAMPOS
Diretor de Gestão Estratégica e Monitoramento de Resultados


MARCOS DANIEL MARTINS SOUZA
Diretor de Projetos de Software


SAFFYK VICUNÃ DE SOUZA
Diretor de Infraestrutura e Operações


PRISCILLA BASTOS TOMAZ DE CAMPOS
Diretora Administrativa e Financeira em Substituição